

Verwerkersovereenkomst Meiwurkje b.v.

1. Algemeen

In deze Verwerkersovereenkomst worden een aantal begrippen gebruikt. De betekenis van deze begrippen is hieronder verduidelijkt. De genoemde begrippen worden in deze Verwerkersovereenkomst met een hoofdletter geschreven.

- 1.1 **Algemene voorwaarden:** de Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden van Verwerker, die onverkort van toepassing zijn op iedere afspraak tussen Verwerker en Verantwoordelijke.
- 1.2 **Verwerker:** Meiwurkje b.v., gevestigd en kantoorhoudende te (8441 CN) Heerenveen aan de Van Maasdijkstraat 54, en alle hieraan gelieerde besloten vennootschappen, eveneens Opdrachtnemer.
- 1.3 **Gegevens:** de persoonsgegevens zoals omschreven in Bijlage 1.
- 1.4 **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Verwerker opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden, eveneens Verantwoordelijke.
- 1.5 **Overeenkomst:** elke afspraak tussen Opdrachtgever en Verwerker tot het verrichten van Werkzaamheden door Verwerker ten behoeve van de Opdrachtgever, conform het bepaalde in de opdrachtbevestiging.
- 1.6 **Verantwoordelijke:** de Opdrachtgever die als natuurlijk persoon of rechtspersoon aan de Verwerker opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden.
- 1.7 **Werkzaamheden:** alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door Verwerker uit anderen hoofde worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.

2. Toepasselijkheid Verwerkersovereenkomst

- 2.1 Deze verwerkersovereenkomst is van toepassing op alle gegevens die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst met Opdrachtgever door Verwerker worden verwerkt voor Opdrachtgever, alsmede op alle uit de Overeenkomst voor Verwerker voortvloeiende werkzaamheden en de in dat kader te verzamelen gegevens.
- 2.2 Verantwoordelijke is verantwoordelijk voor de verwerking van de Gegevens betreffende bepaalde categorieën van betrokkenen, zoals omschreven in Bijlage 1.
- 2.3 Bij de uitvoering van Overeenkomst verwerkt Verwerker bepaalde persoonsgegevens voor Verantwoordelijke.
- 2.4 Dit is een Verwerkersovereenkomst in de zin van artikel 28 lid 3 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), waarin de rechten en verplichtingen ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens schriftelijk is geregeld, waaronder ten aanzien van de beveiliging. Deze Verwerkersovereenkomst is ten opzichte van Verantwoordelijke bindend voor Verwerker.
- 2.5 Deze Verwerkersovereenkomst maakt, net als de Algemene voorwaarden van Verwerker, onderdeel uit van de Overeenkomst en alle toekomstige overeenkomsten tussen partijen.
- 2.6 In het geval deze Verwerkersovereenkomst en de opdrachtbevestiging tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.
- 2.7 In het geval deze Verwerkersovereenkomst en de algemene voorwaarden tegenstrijdige voorwaarden bevatten, geldende in de algemene voorwaarden opgenomen voorwaarden.

3. Reikwijdte Verwerkersovereenkomst

- 3.1 Met het geven van de opdracht tot het verrichten van Werkzaamheden heeft Verantwoordelijke aan Verwerker de opdracht gegeven om de Gegevens te verwerken namens de Verantwoordelijke op de wijze zoals omschreven in Bijlage 1 in overeenstemming met de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst.
- 3.2 Verwerker verwerkt de Gegevens uitsluitend in overeenstemming met de Verwerkersovereenkomst, met name met hetgeen is opgenomen in Bijlage 1. Verwerker bevestigt de Gegevens niet voor andere doeleinden te verwerken.
- 3.3 De zeggenschap over de Gegevens komt nooit bij Verwerker te rusten.
- 3.4 De Verantwoordelijke kan additionele, schriftelijke instructies aan Verwerker geven vanwege aanpassingen of wijzigingen in de van toepassing zijnde regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens.
- 3.5 Verwerker verwerkt de Gegevens enkel in de Europese Economische Ruimte.

4. Geheimhouding

- 4.1 Verwerker en de personen die in dienst zijn van Verwerker dan wel werkzaamheden voor hem verrichten, voor zover deze personen toegang hebben tot persoonsgegevens, verwerken de Gegevens slechts in opdracht van Verantwoordelijke, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 4.2 Verwerker en de personen die in dienst zijn van Verwerker dan wel werkzaamheden voor hem verrichten, voor zover deze personen toegang hebben tot persoonsgegevens, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit een taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

5. Geen verdere verstrekking

- 5.1 Verwerker zal de gegevens niet delen met of verstrekken aan derden, tenzij Verwerker daartoe voorafgaande, schriftelijke toestemming of opdracht heeft verkregen van Verantwoordelijke of op grond van dwingendrechtelijke regelgeving daartoe verplicht is. Indien Verwerker op grond van dwingendrechtelijke regelgeving verplicht is om de Gegevens te delen met of te verstrekken aan derden, dan zal Verwerker de Verantwoordelijke hierover schriftelijk informeren, tenzij dit niet is toegestaan.
- 5.2 Indien Verwerker op grond van een wettelijke verplichting Persoonsgegevens dient te verstrekken, zal Verwerker:
- De verstrekking beperken tot hetgeen wettelijk verplicht is;
 - Verwerkingsverantwoordelijk in staat stellen om de rechten van Verwerkingsverantwoordelijke en Betrokkenen uit te oefenen en de belangen van Verwerkingsverantwoordelijke en Betrokkenen te verdedigen;
 - Bij afgifte aan een Betrokkene de gegevens in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm verstrekken.
- 5.3 Na daartoe verleende toestemming, is Verwerker voor de duur van de Overeenkomst bevoegd langs elektronische weg gegevens bij derden (o.a. banken) op te vragen en deze gegevens te verwerken in de door Opdrachtgever c.q. door Verwerker namens Opdrachtgever met behulp van een Applicatie gevoerde administratie. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de hiervoor bedoelde gegevens.

6. Beveiligingsmaatregelen

- 6.1 Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, treft Verwerker passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. De beveiligingsmaatregelen die thans zijn genomen, zijn in Bijlage 2 bepaald.
- 6.2 Verwerker zorgt voor maatregelen die er mede op gericht zijn onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- 6.3 De Gegevens worden uitsluitend opgeslagen en verwerkt binnen de Europese Economische Ruimte.

7. Toezicht op naleving

- 7.1 Verwerker zal Verantwoordelijke op diens verzoek en voor diens rekening inlichtingen verschaffen over de Verwerking van de Gegevens door Verwerker of Sub-verwerkers. Verwerker zal de gevraagde inlichtingen zo snel mogelijk verstrekken, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen.
- 7.2 Verantwoordelijke heeft eenmaal per jaar en voor eigen rekening het recht om een inspectie te laten uitvoeren om te verifiëren of Verwerker de verplichtingen onder de AVG en deze Verwerkerovereenkomst nakomt. Verwerker zal daaraan alle redelijkerwijs noodzakelijk medewerking verlenen. Verwerker heeft het recht om haar kosten die gepaard gaan met de inspectie in rekening te brengen bij Verantwoordelijke.
- 7.3 Verwerker zal in het kader van haar verplichting onder lid 1 van dit artikel aan Verantwoordelijke dan wel een daartoe door Verantwoordelijke ingeschakelde derde in ieder geval:
- Alle relevante inlichtingen en documenten verstrekken;
 - Toegang verlenen tot alle relevante gebouwen, informatiesystemen en Gegevens.
- 7.4 Verantwoordelijke en Verwerker zullen zo spoedig mogelijk na het gereedkomen van het rapport met elkaar in overleg treden om de eventuele risico's en tekortkomingen te adresseren. Verwerker zal op kosten van Verantwoordelijke maatregelen nemen om de geconstateerde risico's en tekortkomingen op een voor Verantwoordelijke acceptabel niveau te brengen respectievelijk op te heffen, tenzij partijen schriftelijk anders overeen zijn gekomen.

- 7.5 Verantwoordelijke heeft de verplichting, alvorens de inspectie zoals genoemd in artikel 7.2 van deze Verwerkersovereenkomst, Verwerker te vragen of zijn in het betreffende kalenderjaar reeds op eigen initiatief een inspectie door een onafhankelijke derde heeft laten uitvoeren. Indien van toepassing, verstrekt Verwerker de rapportage van bevindingen van deze inspectie aan Verantwoordelijke.
- 7.6 Bij het behalen van een ISO-certificering (of soortgelijke certificering), vervalt het recht van Verantwoordelijke zoals deze genoemd staat in artikel 7.2 van deze Verwerkersovereenkomst met betrekking tot een inspectie van het gecertificeerde onderdeel van Verwerker.

8. Datalek

- 8.1 Zo spoedig mogelijk nadat Verwerker kennis neemt van een incident of datalek dat (mede) betrekking heeft of kan hebben op de Gegevens, stelt Verwerker Verantwoordelijke hiervan op de hoogte via de bij Verwerker bekende contactgegevens van Verantwoordelijke en zal Verwerker informatie verstrekken over: de aard van het incident of de datalek, de getroffen Gegevens, de vastgestelde en verwachte gevolgen van het incident of datalek op de Gegevens en de maatregelen die Verwerker heeft getroffen en zal treffen
- 8.2 Verwerker zal Verantwoordelijke ondersteunen bij meldingen aan betrokkenen en/of autoriteiten.

9. Sub-verwerkers

- 9.1 Verantwoordelijke geeft aan Verwerker voorafgaande (algemene) toestemming om zijn verplichtingen uit te besteden aan derden. Indien Verantwoordelijke geen toestemming heeft gegeven, dan informeert Verwerker Verantwoordelijke over het voornemen de sub-verwerker in te schakelen. Verwerker geeft Verantwoordelijke een termijn van 7 werkdagen om bezwaar te maken tegen het inschakelen van de sub-verwerker. Verwerker zal sub-verwerker pas inschakelen indien de termijn van 7 dagen is verstreken zonder dat Verantwoordelijke bezwaar heeft gemaakt, of indien Verantwoordelijke heeft aangegeven geen bezwaar te maken tegen het inschakelen van de sub-verwerker.
- 9.2 Verwerker draagt er zorg voor dat de sub-verwerker is onderworpen aan deze Verwerkersovereenkomst dan wel aan een sub-verwerkersovereenkomst die dezelfde plichten bevat als deze Verwerkersovereenkomst.

10. Medewerkingsplichten en rechten van betrokkenen

- 10.1 Verwerker zal Verantwoordelijke op verzoek medewerking verlenen in geval van een klacht, vraag of verzoek van een betrokkene, dan wel onderzoeken of inspecties door de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 10.2 Verwerker zal Verantwoordelijke op diens verzoek en voor diens rekening bijstaan bij het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling.
- 10.3 Als Verwerker rechtstreeks van een betrokkene een verzoek om inzage, correctie of verwijdering van zijn of haar Gegevens ontvangt, informeert Verwerker Verantwoordelijke binnen twee werkdagen over de ontvangst van het verzoek. Verwerker voert zo snel mogelijk alle instructies uit die Verantwoordelijke schriftelijk aan Verwerker geeft als gevolg van zodanig verzoek van betrokkene. Verwerker treft de noodzakelijke passende technische en organisatorische maatregelen die nodig zijn om te voldoen aan dergelijke instructies van Verantwoordelijke.
- 10.4 Indien instructies van Verantwoordelijke aan Verwerker strijd opleveren met enige wettelijke bepalingen omtrent gegevensbescherming, meldt Verwerker dit bij Verantwoordelijke.

11. Duur en beëindiging

- 11.1 Deze Verwerkersovereenkomst is geldig zolang Verwerker de opdracht heeft van Verantwoordelijke om Gegevens te verwerken op grond van de Overeenkomst tussen Verantwoordelijk en Verwerker. Zolang

door Verwerker Werkzaamheden worden verricht ten behoeve van Verantwoordelijke is deze Verwerkersovereenkomst op deze relatie van toepassing.

- 11.2 Indien Verwerker na beëindiging van de Overeenkomst op grond van een wettelijke bewaarplicht bepaalde gegevens en/of documenten, computerdisks of andere gegevensdragers waarop of waarin zich Gegevens bevinden gedurende een wettelijke termijn moet bewaren, dan zal Verwerker zorgdragen voor de vernietiging van deze gegevens of documenten, computerdisks of andere gegevensdragers binnen 4 weken na beëindiging van de wettelijke bewaarplicht.
- 11.3 Als de Overeenkomst wordt beëindigd dan zal Verwerker de door Verantwoordelijke aan Verwerker verstrekte persoonsgegevens aan Verantwoordelijke terug overdragen of – als Verantwoordelijke Verwerker daarom verzoekt – vernietigen. Verwerker zal uitsluitend een kopie van de persoonsgegevens bewaren als Verwerker hiertoe op grond van wet- of (beroeps)regelgeving verplicht is.
- 11.4 Onverlet hetgeen voor het overige in dit artikel 12 is bepaald, zal Verwerker na vernietiging van de Overeenkomst geen Gegevens houden noch gebruiken.
- 11.5 De Wijze waarom van vernietiging wordt vastgesteld in overleg met Verantwoordelijke. Na vernietiging verstrekt de Verwerker hiervan een schriftelijke bevestiging aan de Verantwoordelijke.
- 11.6 Onverlet hetgeen voor het overige in dit artikel 12 is bepaald, zal Verwerker na beëindiging van de Overeenkomst geen Gegevens houden noch gebruiken.

12. Nietigheid

- 12.1 Indien één of meerdere bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige voorwaarden volledig van toepassing. Indien enige bepaling van deze Verwerkersovereenkomst niet rechtsgeldig zijn, zullen partijen over de inhoud van een nieuwe bepaling onderhandelen, welke bepaling de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benaderd.

13. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 13.1 Op deze Verwerkersovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Alle geschillen in verband met de Verwerkersovereenkomst of de uitvoering daarvan worden voorgelegd aan de bevoegde rechter bij de rechtbank Noord Nederland.

BIJLAGE 1

GEGEVENS, DOELEINDEN, GRONDSLAGEN EN CATEGORIEËN VAN BETROKKENEN

Gegevens

De opdrachtgever laat de Verwerker de volgende Gegevens door Verwerker verwerken in het kader van de opdracht, waaronder maar niet uitsluitend, kunnen vallen personeelsadministratie, loonadministratie, financiële verslaglegging etc.:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Naam | <input checked="" type="checkbox"/> Ras of etniciteit (<i>af te leiden uit foto op ID-kaart</i>) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Adres | <input type="checkbox"/> Politieke opvattingen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Postcode | <input type="checkbox"/> Religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Emailgegevens | <input checked="" type="checkbox"/> Lidmaatschap van een vakbond (<i>salarisadministratie</i>) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Telefoonnummer | <input type="checkbox"/> Gegevens over iemand seksuele gedrag of seksuele gerichtheid |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geboortedatum of leeftijd | <input checked="" type="checkbox"/> Door de overheid uitgegeven Identificatie Nummers, zoals BSN |
| <input checked="" type="checkbox"/> Familiesamenstelling | <input checked="" type="checkbox"/> Kopieën van identiteitsbewijzen, zoals rijbewijs of paspoort |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geslacht | <input checked="" type="checkbox"/> Strafrechtelijke gegevens (<i>in het kader van cliëntacceptatie Wwft</i>) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Opleiding | <input type="checkbox"/> Medische gegevens |
| <input checked="" type="checkbox"/> Financiële gegevens | <input checked="" type="checkbox"/> Kentekengegevens |
| <input checked="" type="checkbox"/> Personeelsdossier* | |

* *verlof- en verzuimgegevens, functioneringsgegevens, beloningsgegevens, in- en uitstroombewijzen etc.*

Doeleinden

De werkzaamheden waarvoor bovengenoemde Gegevens mogen worden verwerkt, uitsluitend indien noodzakelijk, zijn in ieder geval:

- De werkzaamheden, te beschouwen als de primaire dienstverlening, in het kader waarvan Opdrachtgever een opdracht heeft verstrekt aan Verwerker;
- Het onderhoud, waaronder updates en releases van het door Verwerker dan wel sub-verwerker aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde systeem;
- Het gegevens- en technische beheer, ook door een sub-verwerker;
- De hosting, ook door een sub-verwerker.

Grondslagen

De grondslagen waarop bovengenoemde Gegevens mogen worden verwerkt, betreffen:

- Uitvoering van de Overeenkomst
- Wettelijke verplichting
- Gerechtigd belang
- Toestemming van de Betrokkene

Categorieën van betrokkenen

De gegevens die verwerkt worden betreffende volgende categorieën van betrokkenen:

- Eigen gegevens;
- Gegevens van werknemers;
- Gegevens van leden
- Gegevens van klanten
- Gegevens van toeleveranciers

BIJLAGE 2

BEVEILIGINGSMAATREGELEN

Beveiligingsmaatregelen

De Verwerker heeft in ieder geval de volgende beveiligingsmaatregelen getroffen:

- Logische toegangscontrole voor medewerkers d.m.v. persoonsgebonden user-ID en wachtwoord van het platform waaraan de volgende eisen worden gesteld:
 - Minimaal 6 karakters;
 - Minimaal 1 hoofdletter;
 - Minimaal 1 kleine letter;
 - Minimaal 1 numeriek karakter;
 - Niet gelijk aan het voorgaande wachtwoord;
 - Wachtwoord mag geen delen van de naam, voornaam of inlognaam bevatten;
 - Moet iedere 60 dagen veranderd worden;
 - Deze toegangscontrole bepaalt tevens tot welke applicaties toegang wordt verleend. Daarmee worden bevoegdheden toegewezen aan specifieke personen.
- Sommige applicaties vragen daarnaast nog om een aparte toegangscontrole, bijvoorbeeld meervoudige authenticatie of IP-adres controle.
- Er wordt regelmatig aandacht besteed aan de gevaren van ransomware en de noodzaak tot geheimhouding van eigen inlogcodes.
- Met derden zijn/worden subverwerkersovereenkomsten afgesloten.
- Herstelprocedures worden onregelmatig getest.
- Arbeidscontracten kennen een geheimhoudingsclausule.
- De beveiliging op datacenter/server nieuw wordt continu gemonitord.